

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Березинская средняя общеобразовательная школа»
Чесменского муниципального района
Челябинской области

457231 п. Березинский, ул. Школьная, 10
тел (8-351-69) 58 – 0 – 33, e-mail berezinka-2011@yandex.ru
ОКПО 34557990, ОГРН 1027402036441, ИНН 7443004631

ПРИКАЗ

15.03.2021

№ 20/1

«Об окончании 3 – ой учебной четверти»

На основании пункта 10 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", календарного учебного графика МБОУ «Березинская СОШ» на 2020-2021 учебный год, в целях четкой организации работы педагогического коллектива по окончании 3 четверти,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать последним днем учебных занятий для обучающихся 1-11 классов 19.03.2021.
2. Сроки весенних каникул для обучающихся 1-11 классов 22.03.2021 - 28.03.2021 (7 календарных дней).
3. Считать первым днем учебных занятий в 4 четверти для обучающихся 1-11 классов 29.03.2021.
4. Утвердить распорядок окончания 3 –ой учебной четверти:
 - 4.1.учителям-предметникам выставить в журналы оценки за 3 – ую четверть 19.03.2021, заполнить электронные журналы.
 - 4.2.классным руководителям:
 - 19.03.2021 выставить четвертные оценки и заполнить классные журналы в соответствии с Положением о ведении классных журналов, заполнить электронные журналы;
 - провести 19.03.2021 – уроки, согласно расписанию и классный час, на которых ознакомить детей с инструктажем по безопасному поведению на каникулах.
 - провести 18.03.2021 генеральную уборку классных кабинетов.
 - довести до сведения родителей результаты учёбы обучающихся в срок до 23.03.21 в письменной форме;
 - 4.3.учителям-предметникам, учителям индивидуального обучения, классным руководителям, учителям, ведущим факультативы, учителям внеурочной деятельности, спортивных секций сдать отчетную документацию, ведомости, отчеты по движению в учебную часть 22.03.2019 до 14.00 ч.
 - 4.4.руководителям МО сдать до 23.03.2021 зам.директору по УВР Кузнецовой Е.И.:
 - протоколы заседаний методических объединений за 3 учебную четверть.
5. Подкопаловой Т.В. зам.директора по УВР предоставить в срок до 26..03.2021 аналитическую справку на основании проверки классных журналов и рабочих программ о прохождении программного материала по итогам 3 четверти 2020-2021 учебный год.
6. Заведующей хозяйством Старишко М.В.:
 - чётко спланировать работу обслуживающего персонала школы;
 - обеспечить проведение генеральной уборки помещений.
7. Проводить начало работы учреждения в каникулярное время в 9.00 ч., мероприятия строго утвержденного плана. Продолжительность рабочего дня - в соответствии с педагогической нагрузкой. При необходимости работать в другом режиме – получить письменное разрешение директора.
8. Определить срок проведения тематического педагогического совета школы – 24.03.2021 согласно плана, утвержденному отдельным приказом по ОО.

9. Заместителю директора по ВР Токмурзиной А.К разработать План мероприятий на весенние каникулы для обучающихся 1-11 кл в срок до 18.03.2021 г
10. Подкопаловой Т.В. системному администратору сайта учреждения разместить на сайте школы в срок до 19.03.2021 приказ об окончании 3 четверти, информацию о сроках каникул и план мероприятий.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы Л.Е. Кузнецова